



RĪGAS 80. VIDUSSKOLA

Andromedas gatve 11, Rīga, LV-1084, tālrunis 67572997, e-pasts r80vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2023.gada 19.decembrī

Nr.VS80-23-8-nts

Rīgas 80. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
54. panta 2. punktu,
Vispārējās izglītības likuma
10. panta 3. daļas 2.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 23. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 80.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuri nosaka izglītības procesa organizēšanu izglītības un bērnu aizsardzības jomā.
2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – Darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 3.Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

4.3. alkohola, cigarešu, elektroniskās cigaretes, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Rīgas 80. vidusskolas pirmsskolas grupu iekšējās kārtības noteikumi nosaka vienotu kārtību pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai (1.pielikums).

6. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamies, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

7. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

8. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

9. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

10. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

11. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

12. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.10.

13. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

14. Izglītojamie novieto virsdrēbes skapīšos. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

15. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 8.00 līdz 20.00.

16. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

17. Mācību stundu grafiks :

17.1. 0. stunda: 8.10 – 8.50;

17.2. 1. mācību stunda: 9.00– 9.40;

17.3. 2. mācību stunda: 9.45 – 10.25;

17.4. 3. mācību stunda: 10.45 – 11.25;

17.5. 4. mācību stunda: 11.45 – 12.25;

17.6. 5. mācību stunda: 12.45 – 13.25;

17.7. 6. mācību stunda: 13.30 – 14.10;

17.8. 7. mācību stunda: 14.15 – 14.55.

17.9. 8. mācību stunda: 15.00 – 15.40

17.10. 9. mācību stunda 15.45 – 16.25

18. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

19. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas standos. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms iziešanas no izglītības iestādes.

20. Mācību stundas 1.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinētu izkārtojumu nodrošina atbildīgais direktora vietnieks.

21. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

22. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas standā.

23. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

24. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:

24.1. 1.– 6. klasēm – līdz plkst.18.00;

24.2. 7. – 8. klasēm – līdz plkst.20.00;

24.3. 9. – 12. klasēm – līdz plkst.21.00.

25. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

26. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.

27. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks: plkst. 9.00 – 16.00.

28. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas darba laiks: 9.00-16.00. Lasītavas darba laiks: plkst. 9.00 – 16.00.

29. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.

30. Izglītības iestādes ēdnīcā 5.–12.klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).

31. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

32. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Izglītojamo tiesības

33. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

34. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

35. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

36. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs un izglītojamais nodot parakstīšanai izglītojamā vecākam (likumiskajam pārstāvim).

37. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

38. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

39. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

40. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

41. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

42. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

43. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

44. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

45. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

46. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

47. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: speciālā pedagoga, sociālā pedagoga, izglītības psihologa, pedagoga palīga un logopēda.

48. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

IV. Izglītojamo pienākumi

49. Izglītojamo pienākumi ir:

49.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

49.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

- 49.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 49.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 49.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 49.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 49.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbinieku, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 49.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 49.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 49.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 49.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 49.12. par negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 49.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 49.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 49.15. nekavējoties ziņot par kavējumu audzinātājam;
- 49.16. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;

50. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:

50.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

50.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam.

50.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.

51. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vērsas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.

52. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

53. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka aizrādījumu ar ierakstu liecībā.

54. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka rājienu ar ierakstu liecībā. Rājienu var izteikt arī ar direktora rīkojumu.

55. Ja pamatizglītības iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.

56. Ja 10.-12.klases izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, skolas vadība lemj par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes. Lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam ierakstītā vēstulē. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestāde nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.

57. Klašu audzinātāju ierakstus liecībā apstiprina direktora paraksts liecībā.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

58. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laika apstākļus.

59. Izglītojamā apgērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

60. Matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un ir netraucējošs mācību procesā.

61. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

62. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.

63. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

64. Pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pieprasījuma izglītojamais uzrāda normatīvajos aktos noteikto skolēna obligāto dokumentāciju.

65. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var e-vides portālā (E-KLASE) ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

66. Vismaz reizi nedēļā izglītojamais informē vecākus par ierakstiem e-vides portālā (E-KLASE).

67. Izglītojamā pienākums ir savlaicīgi informēt vecākus par ierakstiem e-vides portālā. (E-KLASE).

68. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

69. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

70. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

71. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā.

72. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.

73. 3.-12. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

74. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

75. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, tabakas, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

76. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību

vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

77. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.

78. Izglītojamiem ir aizliegts:

78.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

78.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

78.3. atņemt vai aizņemt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

78.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

78.5. lietot necenzētus vārdus;

78.6. bojāt svešu mantu;

78.7. satīties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

78.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

78.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

79. Izglītojamam aizliegts uz skolu ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība - cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, un gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes. Aizliegts pamudināt tos lietot.

80. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu apstrādes tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

81. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

82. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

83. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes

darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

84. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

85. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

86. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.

87. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

88. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

89. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

90. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

91. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

92. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagoga, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

93. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

94. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

95. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

95.1. mutiska piezīme;

95.2. rakstiska piezīme e-vides portālā; (E-KLASE)

95.3. mutisks aizrādījums;

95.4. rakstisks ziņojums vecākiem;

95.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

95.6. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās pamatizglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

96. lietas nodošana izskatīšanai ārpusskolas institūcijām.

97. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

98. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

99. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

100. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgs par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

101. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

101.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-vides portālā (E-KLASE), kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

101.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-vides portālā (E-KLASE), kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu saruna ar izglītojamo;

101.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

101.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

Pirmsskolas izglītības programma

VIII. Vispārīgie jautājumi

102. Šie iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:

102.1. Izglītojamo uzvedības noteikumus Rīgas 80.vidusskolas pirmsskolas izglītības grupās (turpmāk – Iestāde), to teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos;

102.2. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Iestādē;

102.3. Iestādes rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

102.4. Iestādes vadītāja un Iestādes darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

102.5. Kārtību, kādā tiek nodrošināta izglītojamo uzraudzība Iestādes teritorijā;

102.6. Iestādes rīcība izglītojamo prombūtnes gadījumos;

102.7. Kārtība, kādā Iestāde veic fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu un fotogrāfiju izmantošanu;

102.8. Kārtību kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;

102.9. Atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

103. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

XI. Izglītojamo uzvedības noteikumi

104. Atrodoties **Iestādē**, izglītojamie:

104.1. pirms ienākšanas Iestādē rūpīgi noslauka kājas;

104.2. sasveicinās ar satiktajiem izglītojamajiem, viņu vecākiem, Iestādes darbiniekiem un pirmsskolas izglītības skolotāju (turpmāk – skolotāju) un/vai skolotāja palīgu, kuram tiek nodots izglītojamais (ar to brīdi skolotājs un/vai skolotāja palīgs uzņemas atbildību par izglītojamo);

104.3. lieto vārdus, kas izsaka lūgumu vai pateicību;

104.4. uzrunā skolotājus un citus Iestādes darbiniekus, ievērojot cieņu un atbilstošu uzrunas formu;

104.5. apģērba kabatās nenes un neņem līdzī asus un bīstamus priekšmetus (stiklus, akmeņus u.c.);

104.6. pievērš uzmanību, izrāda līdzjūtību vienaudžiem (dalās ar rotaļlietām, piekāpjas, atsaucas cita bērna lūgumam, palīdz viņam);

- 104.7. vēršas pie vienaudža, nosaucot viņu vārdā, skatoties uz viņu, uzmanīgi uzklausot atbildi, sarunājoties labvēlīgā formā;
 - 104.8. garderobē, grupas telpā un laukumā ievēro elementāras uzvedības normas (uzvedas mierīgi, bezmērķīgi neskraida, nekliedz, netraucē apkārtējiem);
 - 104.9. ciena pieaugušos, viņu darbu, lūgumus un uzdevumus;
 - 104.10. uz sporta rotaļnodarbībām ierodas sporta tērpā un sporta/vingrošanas apavos, uz mūzikas nodarbībām maiņas deju čībiņās (pēc skolotājas lūguma);
 - 104.11. savas rotaļlietas no mājām līdzī neņem. Pēc skolotāja lūguma vecāki saviem bērniem var dot līdzī rotaļlietas un mācību līdzekļus, kas ir nepieciešami mācību procesa nodrošināšanai. Par lietām, ko vecāki ir iedevuši bērnam līdzī pēc savas iniciatīvas, Iestāde atbildību nenes;
 - 104.12. adaptācijas periodā drīkst ņemt līdzī mīļmantiņu un diendusas laikā var būt līdzī mīkstā rotaļlieta.
 - 104.13. atgādina citiem izglītojamajiem par nepieciešamību ievērot Noteikumus.
105. Iestādes **teritorijā** izglītojamie:
- 105.1. uzturas vai Iestādes teritoriju atstāj tikai kopā ar skolotāju vai vecāku (aizbildni vai vecāka rakstiski deleģētu personu);
 - 105.2. bērnu rotaļu laukumus izmanto tikai skolotāja uzraudzībā, ievērojot, ka nedrīkst no slidkalniņa šļūkt kājās stāvot, guļus vai ar galvu uz leju, karāties pāri aprīkojuma norobežojošajiem elementiem, atrasties laukumā ar stikla priekšmetiem;
 - 105.3. pastaigā rotaļlietas izmanto saudzīgi un pēc to nozīmes, pēc skolotāja lūguma vecāki saviem bērniem var dot līdzī rotaļlietas un mācību līdzekļus, kas ir nepieciešami mācību procesa nodrošināšanai, bet par lietām, ko vecāki ir iedevuši bērnam līdzī pēc savas iniciatīvas, Iestāde atbildību nenes;
 - 105.4. neaiztiek Iestādes teritorijā ienākušus dzīvniekus, kā arī beigtus dzīvniekus un putnus, parāda tos skolotājam, kurš par to paziņo Iestādes vadībai un/vai atbildīgai personai;
 - 105.5. neņem rokās šļirces un citus priekšmetus, kas ir pārmesti pār sētu, atradumu parāda skolotājam, kurš par to paziņo Iestādes vadībai;
 - 105.6. saudzē Iestādes zaļo zonu un inventāru;
 - 105.7. nepieļauj savu mājdzīvnieku, piemēram, suņu atrašanos Iestādes teritorijā.
106. Vārtu aizvirtni attaisa un aiztaisa, kā arī ar durvju kodiem darbojas tikai pieaugušais.

X. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums Iestādē

107. Evakuācijas plāni ar iespējamajiem evakuācijas ceļiem izvietoti redzamā vietā - katrā kāpņu telpā pie sienas. Evakuācijas plānos ir ietverta informācija par rīcību ugunsgrēka gadījumā un rīcības plānu, kā arī atbildīgo personu.
108. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir uz galvenā un katras grupas informācijas dēļa.

XI. Iestādes rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus

savai vai citu personu drošībai

109. Ja izglītojamais saskata draudus savai vai citu personu drošībai, par to nekavējoties ir jāziņo Iestādes vadītājam vai jebkuram iestādes darbiniekam.
110. Iestādes darbinieks reaģē, sniedz palīdzību un informē Iestādes vadītāju.
111. Iestādes vadītājs organizē individuālās pārrunas, situācijas noskaidrošanai, telefonsarunas vai tikšanās ar vecākiem, tikšanās ar grupas personālu, Iestādes vadības sapulci.
112. Iestādes vadītāja rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 112.1. nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā vadītāja vietnieka, cita pedagoga, logopēda vai cita skolotāja klātbūtnē. Mācības citā telpā var līdz brīdim, kamēr bērnam pakal ierodas vecāki, vai likumiskie pārstāvji;
 - 112.2. mutiski paziņo un/vai rakstiski nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
 - 112.3. rīkojumā nosaka atbalsta personālam pienākumus, lai veicinātu turpmāku sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
 - 112.4. vēršas pašvaldībā, ja izglītības iestādē nav šādu speciālistu un pieaicinā nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
 - 112.5. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītāja šo informāciju nosūta attiecīgajai institūcijai (sociālajam dienestam, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, RD IKSD konsultatīvajiem centriem).

XII. Iestādes vadītāja un Iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

113. Iestādes darbinieki atšķir četrus vardarbības veidus pret izglītojamo:
 - 113.1. **novārtā pamešana** – izglītojamais ir nekopts, drēbes nav kārtībā (netīras, smakojošas), nav labi ēdis, sliktu ādu, nekoptiem matiem, gadalaikam nepiemērots apģērbs, bez attaisnojuma atkārtoti kavē izglītības iestādi; bieži, ar attaisnojumu kavē Iestādi, ja izglītojamais sasniedzis piecu gadu vecumu;
 - 113.2. **emocionālā vardarbība** – izglītojamais mājās ir izolēts, atraidīts, ignorēts; bērnam draudēts ar lietām, kuras vecāks nevar īstenot; bērnam ir verbālas agresijas izpausmes;
 - 113.3. **fiziskā vardarbība** – izglītojamais ir ar zilumiem; pirkstu un nezināmas izcelsmes nospiedumiem; raustīts aiz ausīm; agresīvs pret vienaudžiem, pieaugušajiem; izjūt bailes; asa reakcija uz trokšņiem, skaļu uzrunāšanu;
 - 113.4. **seksuālā vardarbība** – izglītojamais stāsta, ka kāds aizskar viņa ķermeņa daļas, izglītojamais neveikli tur kājas, izteikti seksuālas rotaļas vai zīmējumi.

114. Pazīmes iespējamai vardarbībai, kurām jāpievērš uzmanība var būt sekojošas: izvairās no ķermeniska kontakta; izglītojamais nespēj uzņemties atbildību un pieņemt lēmumus, nedrošības sajūta; izglītojamais ir ilgstoši nomākts, pauž neizprotamas dusmas, raud neatbilstošās situācijās, parādās trauksmainība un garastāvokļa svārstības, notikušas pēkšņas un krasas pārmaiņas uzvedībā; grūtības koncentrēties produktīvai mācību apguvei, negatīvas izmaiņas sekmēs; nevērīgs pret sevi, nevīžīgs; netīru, saplēstu apģērbu; izvairīšanās runāt un stāstīt par savu ģimeni; biežas sūdzības par veselību; pašagresija;
115. Iestādes darbinieki, konstatējot vardarbības sekas, par to informē Iestādes vadītāju, kurš izvērtē situāciju un:
- 115.1. runā ar vecāku individuāli, kopā meklējot risinājumu situācijas novēršanai un uzlabošanai, kā arī nepieciešamības gadījumā informē sociālo dienestu vai Bāriņtiesu;
- 115.2. gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo, kas ir krimināli sodāma, sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai un/vai policijai un/vai Bāriņtiesai.
116. Iestādes darbinieki, konstatējot iespējamo vardarbību vai vardarbību (izglītojamā raustīšana, grūstīšana, sišana, uzblāušana, publiska pazemošana, ignorēšana, izsmiešana, nievājoša attieksme utml.), nekavējoties izolē bērnu no varmākas un nekavējoties par to informē Iestādes vadītāju, kurš nekavējoties ziņo Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai un/vai policijai un/vai Bāriņtiesai.

XIII. Kārtība, kādā tiek nodrošināta izglītojamo uzraudzība Iestādes teritorijā

117. Laikā, kad izglītojamais atrodas Iestādē, par izglītojamo dzīvību un veselību atbild skolotājs un Iestādes darbinieki.
118. Iestādes teritorijas drošību no rīta pārbauda sētnieks un/vai administrācijas pārstāvis.
119. Ja gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 10° C, pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas izglītojamajiem, kas ir jaunāki par trīs gadiem.
120. Skolotājs un skolotāja palīgs atbilstoši izglītojamā vecumam māca izglītojamiem ģērbšanās secību, sniedz palīdzību, pārbauda vai izglītojamais ir kārtīgi saģērbies.
121. Kad $\frac{2}{3}$ izglītojamo ir apģērbusies, skolotājs ar viņiem dodas laukumā. Pārējie izglītojamie apģērbjas skolotāja palīga vadībā, kas viņus izved ārā pie skolotāja.
122. Skolotājs un skolotāja palīgs rūpīgi seko līdz tam, lai kāpjot pa kāpnēm, izglītojamie iet pa vienam un turas pie kāpņu margu zemā lentera. Izglītojamie nenes rotaļlietas, tās nes skolotājs speciālā somā.

123. Pirms un pēc pastaigas skolotājs saskaita izglītojamos.
124. Pastaigā dodas visi izglītojamie. Ja izglītojamais, esot Iestādē, pēkšņi saslimst, tad viņš pastaigā nedodas, bet paliek Iestādes nozīmētas personas uzraudzībā, līdz atnāk vecāki.
125. Karstā laikā izglītojamie neatrodas nepārtrauktā tiešas saules ietekmē, skolotājs pastaigas un rotaļas pēc iespējas organizē ēnā.
126. Nepieciešamības gadījumā pretiedeguma krēmu vai pretinsektu līdzekli savam bērnam uzsmērē vai uzpūš tikai viņa vecāks.
127. Pastaigā karstā laikā skolotāja palīgs nodrošina izglītojamajiem iespēju padzerties.
128. Pastaigas laikā skolotājs rīko aktivitātes izglītojamiem, nepārtraukti tos pieskatot.
129. Pēc pastaigas izglītojamā drēbes un apavus žāvē, ja tie ir samirkuši.
130. Izglītojamais, ņemot vērā Izglītojama vecumu, pats vai ar skolotāja/skolotāja palīga palīdzību apģērbu sakārto viņa individuālajā skapītī. Skapītī neglabā rotaļlietas, ēdienu, dzērienus un medikamentus.
131. Ja izglītojamais patvaļīgi ir atstājis Iestādes teritoriju, skolotājs nekavējoties par to ziņo Iestādes vadītājam vai Iestādes dežūrējošam administratoram, kas par notikušo nekavējoties ziņo policijai un izglītojamā vecākiem. Skolotājs dodas meklēt izglītojamo, bet pie pārējiem izglītojamajiem paliek skolotāja palīgs vai cits darbinieks.
132. Atbildību par izglītojamo no skolotāja un skolotāja palīga pāriet uz vecāku ar brīdi, kad vecāks ir izņēmis izglītojamo no grupas vai pastaigas laukuma.

XIV. Iestādes rīcība izglītojamo prombūtnes gadījumos

- 133.**Ja bērns nav apmeklējis Iestādi infekcijas slimību pazīmju dēļ vai arī ja bērns ir slimojis ar infekcijas slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem Iestādes informēšanai par bērna veselības stāvokli. Grupas skolotāja izziņu iesniedz Iestādes atbildīgajam darbiniekam, reģistrēšanai.
134. Ja ģimenes ārsts ir noteicis diagnozi par infekcijas slimību un vecāki nodrošinājuši šādas informācijas nodošanu Iestādei vai pirmsskolas iestādes māsai, iestādes māsa grupā nekavējoties nosaka karantīnu;
135. Pēc izglītojamā prombūtnes, kas nav saistīta ar slimošanu, skolotāja pieprasa no vecāka (aizbildņa) kavējuma attaisnojošu dokumentu - paskaidrojumu.

136. Ja izglītojamā vecāki nav informējuši par izglītojamā neierašanos, grupas skolotājs dienas laikā sazinās ar izglītojamā vecākiem, izmantojot Iestādē pieejamos telekomunikāciju sakarus vai skolvadības platformu e-klase.
137. Ja izglītojamais bez attaisnojuma neapmeklē izglītības iestādi un vecāki nesniedz informāciju, kā arī nav iespējams sazināties ar ģimeni, Iestāde rakstiski ziņo sociālajam dienestam un bāriņtiesai.
138. Iestādei ir pienākums neuzņemt izglītojamo ar šādām infekcijas slimību pazīmēm – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām izglītojamā uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana).
139. Grupas skolotāja vai pirmsskolas iestādes māsa zvina vecākiem un iesaka izglītojamo aizvest pie ģimenes ārsta vai cita speciālista, ja dienas laikā izglītojamajam ir parādījušās iepriekš minētās saslimšanas pazīmes vai notikusi trauma.
140. Vecāku iesniegumus, paskaidrojumus, ārstu izsniegtās izziņas grupas skolotāja līdz plkst. 09:00 iesniedz administrācijas vai lietvedei.

XV. Kārtība, kādā Iestāde veic fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu un fotogrāfiju izmantošanu

141. Iestādes darbinieki drīkst veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus ar izglītojamo vecāku piekrišanu:
ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – rotaļnodarbības, pasākuma – analīzei, studiju vai zinātniskiem pētījumiem, saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 85. panta 2. punktu: akadēmiskās, mākslinieciskās vai literārās izpausmes vajadzībām – fotoizstādes, mājas lapas, iekšējās avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio u.c.) noformēšanai;
142. Izglītojamo personu fotogrāfiju izmantošana bez izglītojamo identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 85. panta 2. punktu;
143. Izglītojamā personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietojšanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu (piemēram, uzslava par īpašiem sasniegumiem) pieļaujama ar izglītojamā vecāku piekrišanu.
144. Aizliegts fotografēt izglītojamos neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

145. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas sociālajos tīklos vai interneta vietnēs bez vecāku rakstiskas piekrišanas.

XVI. Kārtība kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

146. Skolotājs regulāri organizē sarunas ar izglītojamiem un iepazīstina ar izglītojamo uzvedības noteikumiem, pēc nepieciešamības izvēloties atbilstošāko instrukciju un ierakstot to nedēļas tematiskajā plānā.

147. Iestādes vadītājs pirms izglītojamā uzņemšanas Iestādē informē izglītojamā vecākus par šiem Noteikumiem.

148. Grupu skolotāji katru gadu septembrī (pēc nepieciešamības biežāk) organizētajās grupu vecāku sapulcēs atkārtoti vecākus iepazīstina ar Noteikumiem;

149. Noteikumi ievietoti katras grupas vecāku informācijas mapē (ģērbtuvē).

XVII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

150. Noteikumu ievērošana Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem ir obligāta.

151. Gadījumos, kad noteikumi tiek pārkāpti citam darbiniekam, jebkurš Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadītājam.

152. Noteikumu neievērošanas gadījumā jebkurš Iestādes darbinieks izsaka mutisku aizrādījumu vai veic individuālas pārrunas ar izglītojamo un/vai viņa vecākiem.

XVIII. Noslēguma jautājumi

153. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

154. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

155. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2018.gada 1.novembra iekšējos noteikumus Nr.VS80-18-6-nts „Rīgas 80.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

A. Vladova

SASKAŅOTS:

Skolas padomes sēde: 18.12.2023.

Skolēnu padomes sēdē: 18.12.2023.