

Atskaite par Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo iestāžu veicamo pretkorupcijas pasākumu 2017.gadam izpildi

(saskaņā ar Rīgas pilsētas pašvaldības pretkorupcijas stratēģijas 2014.-2017.gadam aktualizēto realizācijas plānu 2016.-2017.gadam)

Iestādes nosaukums: Rīgas 80. vidusskola

Nr. p.k.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Sekunozīmība				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos: - radnieku un paziņu pieņemšana darbā.	Vidēja	Vidēja	1. Publiskot Departamenta mājas lapā un iestādes mājas lapā (ja iestādei tā izveidota) internetā informāciju (sludinājumus) par vakantajiem amatiem un amata pretendentiem izvirzītajām prasībām, un nodrošināt personāla atlasi atbilstoši iestādes noteiktajai personāla atlases kārtībai.	Anna Vladova Rīgas 80.vidusskolas direktore	1. Regulāri	Ir izpildīts. Publikācijas: http://eskola.lv/public/31335.html Publ.datumi: 06.02.2017.-06.04.2017. apkopēja, sētnieks; 19.05.2017.-sākumskolas skolotājs, vācu valodas skolotājs; 24.07.2017.-dabaszinību skolotājs, sākumskolas skolotājs, vācu valodas skolotājs; 10.08.2017.-sākumskolas skolotājs 24.08.2017.-latviešu valodas skolotājs, matemātikas skolotājs; 6.09.2017.-pagarinātas dienas grupas skolotājs; 12.09.2017.-mazgāšanas operators, virtuves darbinieks, saimniecības vadītājs, lietvedis,

					<p>2. Uzlabot darba laika kontroli Iestādes tehniskajiem darbiniekiem, veicot darba līgumos, darbu grafikos noteiktā un maiņu žurnālos fiksētā darba laika pārbaudi un, ja nepieciešams, veicot grozījumus darba līgumos un/vai amatu aprakstos darba laika precizēšanai.</p>	<p>Anna Vladova Rīgas 80.vidusskolas direktore</p>	<p>2. 31.05.2016.</p>	<p>sētnieks, administrators, kvalificēts strādnieks; 21.09.2017.-latviešu valodas un literatūras skolotājs, matemātikas skolotājs; 06.11.2017.-angļu valodas skolotājs</p> <p>Izpildīts: Pārbaudes 1 reizi mēnesī 10.01.2017.-grozījumi darba līgumos Rīk. Nr. VS80-17-9-rp Rīk. Nr. VS80-17-10-rp Rīk. Nr. VS80-17-11-rp Rīk. Nr. VS80-17-12-rp Rīk. Nr. VS80-17-13-rp Rīk. Nr. VS80-17-14-rp Rīk. Nr. VS80-17-15-rp Rīk. Nr. VS80-17-16-rp Rīk. Nr. VS80-17-17-rp Vienošanās Nr.VS80-17- 7-dlī, 2017.g.10.01</p>
--	--	--	--	--	---	--	-----------------------	--

2.	Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus	Iespējama - nevienlīdzīga attieksme un iespēja pieņemt subjektīvu lēmumu attiecībā pret iekšējiem un ārējiem klientiem, iespējama atsevišķu sadarbības partneru nepamatota lobēšana; - amatu savienošana, kas veicina amatpersonu nonākšanu interešu konflikta situācijā	Vidēja	Augsta	Kontrolēt iestādes darbinieku, tajā skaitā valsts amatpersonu, amatu savienošanu, nodrošinot Departamenta norādījumu amatu savienošanas jautājumos ievērošanu, ne retāk kā reizi gadā pieprasot visiem Iestādes darbiniekiem sniegt rakstisku informāciju par amatiem, kurus tas ieņem pie cita darba devēja un izvērtējot vai amatu savienošana ir tiesiska un vai amatu savienošanai saņemta Iestādes vadītāja piekrišana atbilstoši iestādes Darba kārtības noteikumiem.	Anna Vladova Rīgas 80.vidusskolas direktore	Reizi gadā līdz 01.09.2017.	Izpildīts. Nav konstatēti pārkāpumi
3.	Nodrošināt izglītības un pedagoģiskā procesa organizēšanas obligātās dokumentācijas atbilstību normatīvajiem aktiem	Korupcijas riski, kuri saistīti ar izglītības procesa organizēšanas pārkāpumiem	Vidēja	Vidēja	1. Veikt pārbaudi par pedagogu lietās esošajiem izglītību apliecinājošajiem dokumentiem un vai sistēmā VIIS ievadītās informācijas apjoms par pedagogam izsniegto izglītības dokumentu atbilst Ministru kabineta 17.08.2010. noteikumu Nr.788 "Valsts izglītības informācijas sistēmas saturs, uzturēšana un aktualizācijas kārtība" 12.punktam. 2. Veikt pārbaudi par darbinieku medicīnisko grāmatīņu un obligāto veselības pārbauzu karšu esamību un to derīguma termiņiem. 3. Veikt pārbaudi vai izglītojamo personas lietās, izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā ir veikti un aktualizēti ieraksti par izglītojamo un pārbaudīt vai sistēmā VIIS ir ievadīta informācija par izglītojamo atbilstoši	Anna Vladova Rīgas 80.vidusskolas direktore Anna Vladova Rīgas 80.vidusskolas direktore Anna Vladova Rīgas 80.vidusskolas direktore	1. 31.08.2017. 2. Ne retāk kā reizi pusgadā 3. 31.10.2017.	Izpildīts. Nav konstatēti pārkāpumi Izpildīts. Izpildīts

					<p>Ministru kabineta 17.08.2010. noteikumu Nr.788 "Valsts izglītības informācijas sistēmas saturs, uzturēšana un aktualizācijas kārtība" 8.punktam.</p> <p>4. Lai pārliecinātos par darbinieka atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma (turpmāk – Likums) 72.panta piektās un sestās daļas prasībām:</p> <p>1) par iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem veikt pārbaudi sistēmā VIIS;</p> <p>2) par iestādes administratīvajiem un saimnieciskajiem darbiniekiem veikt pārbaudi un nodrošināt, ka ne retāk kā reizi gadā ir pieprasītas ziņas no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra;</p> <p>3) no trešajām personām, ar kurām ir noslēgti līgumi par šo trešo personu darbību iestāžu teritorijā, pieprasīt apliecinājumus par atbilstību Likuma prasībām.</p>	<p>Anna Vladova Rīgas 80.vidusskolas direktore</p>	<p>4. Par veiktajām pārbaudēm sagatavot kopsavilkuma atskaiti 31.08.2017.</p>	<p>Izpildīts. 26.01.2017; 20.02.2017; 06.10.2017 pieprasījumi Sodu reģistram par personu pārbaudi</p>
4.	<p>Kontrolēt finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, novērst neatļautu rīcību ar</p>	<p>Korupcijas riski saistīti ar neatļautu rīcību ar finanšu līdzekļiem un mantu, darbiniekam uzticētās mantas izmantošana ar mērķi iegūt personisku</p>	Vidēja	Vidēja	<p>1. Ja iestādē tiek plānots veikt publiskos iepirkumus, apstiprināt Iestādes attiecīgā gada iepirkuma plānu un publicēt internetā iestādes mājas lapā (ja iestādei tā izveidota).</p> <p>2. Nodrošināt atbildīgo personu iecelšanu noslēgto ēdināšanas</p>	<p>Anna Vladova Rīgas 80.vidusskolas direktore</p> <p>Anna Vladova Rīgas</p>	<p>1. Līdz 01.03.2017.</p> <p>2. Līdz 31.12.2017.</p>	<p>Iepirkumi netika plānoti un nebija</p> <p>01.09.2017.g. Rīkojums Nr. VS80-17-77-rs</p>

	<p>iestāžu lietošanā esošo valsts vai pašvaldības mantu</p>	<p>labumu, vai nav nodrošināta iekšējās kontroles sistēma krājumu un inventāra uzskaitē, kas kvalificētai trešajai personai ļautu konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei.</p>			<p>pakalpojumu un pārtikas piegāžu līgumu izpildes kontrolei un sadarbībā ar Departamentu nodrošināt šo atbildīgo personu papildus apmācību.</p> <p>3. Veikt pārbaudi (dokumentālu un dabā) vai inventāra un pamatlīdzekļu uzskaitē <u>nodrošināta</u> atbilstoši Rīgas domes izpilddirektora 28.12.2013. iekšējiem noteikumiem Nr.26 „Rīgas pilsētas krājumu un inventāra uzskaites kārtība”, Departamenta 06.11.2013. rīkojumam Nr.1920-rs „Par metodiskajiem norādījumiem krājumu un inventāra uzskaitē”, 25.10.2013. rīkojumam Nr.1873-rs „Par norādījumiem dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanai un iestādes apstiprinātajam iekšējam normatīvajam aktam.</p> <p>4. Veikt pārbaudi par interešu izglītības pakalpojumu sniedzēju (pulciņu organizētāju) sertifikātu un licenču atbilstību normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>80.vidusskolas direktore</p> <p>Anna Vladova Rīgas 80.vidusskolas direktore</p> <p>Anna Vladova Rīgas 80.vidusskolas direktore</p>	<p>3. Līdz 31.10.2017.</p> <p>4. 1 reizi ceturksnī</p>	<p>Rīk.Nr. VS80-17-87-rs 27.09.2017.g. “Par 2017. Gada slēguma inventarizācijas veikšanu” Rīk.Nr. VS80-17-73-rs 01.09.2017.g. “Par Rīgas 80.vidusskolas materiāli atbildīgo personu un materiālo vērtību norakstīšanas komisiju” Rīk.Nr. VS80-17-74-rs 01.09.2017.g. “Par Rīgas 80.vidusskolas nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas izveidi”</p> <p>Ir izpildīts Pārbaude 28.08.2017.g.</p>
--	---	---	--	--	--	---	--	--

5.	Nodrošināt līdzfinansējuma saņemšanu par profesionālās ievirzes vai interešu izglītības, nometņu organizēšanu un citiem pakalpojumiem atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldībā noteiktajai kārtībai	Iespējama piešķirtā finansējuma izlietošana, neievērojot normatīvos aktus un pašvaldības noteikto kārtību.	Vidēja	Vidēja	Nodrošināt izglītības pakalpojumu līdzfinansējuma, nometņu dalības maksas iekasēšanas un izlietošanas pārbaudes atbilstoši Rīgas domes lēmumiem un Departamenta izdotajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Departamenta rīkojumiem par maksājumu dokumentu formu un līgumu noslēgšanas kārtību ar izglītojamo (audzēkņu) vecākiem.	Anna Vladova Rīgas 80.vidusskolas direktore	Regulāri, bet ne retāk kā reizi mēnesī	Izpildīts. Rīk.Nr. VS80-17-54-rs 28.04.2017.g. RD IKSD Rīkojums Nr. 528-rs, 13.04.2017.g.
6.	Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes kontroles nodrošināšana	Iespējama interešu konfliktu veidošanās iestādē	Zema	Vidēja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt pretkorupcijas pasākumu iekļaušanu iestādes ikgadējā darbu plānā. 2. Nodrošināt iestādes pretkorupcijas pasākumu izpildi un atskaites par plāna izpildi sagatavošanu un iesniegšanu Departamentam. 3. Atskaiti par iestādes pretkorupcijas pasākuma plāna izpildi publiskot iestādes mājas lapā (ja iestādei izveidota mājas lapa). 	<p>Anna Vladova Rīgas 80.vidusskolas direktore</p> <p>Anna Vladova Rīgas 80.vidusskolas direktore</p>	<p>1. Līdz 01.04.2017.</p> <p>2. Līdz 31.12.2017.</p> <p>3. Līdz 01.02.2018.</p>	<p>Izpildīts. Augusts 2017.g. Decembris 2017.g.</p> <p>Izpildīts</p> <p>Izpildīts</p>

Direktore

A. Vladova

67572998